

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

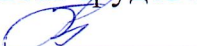
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты»

на 2021-2024год

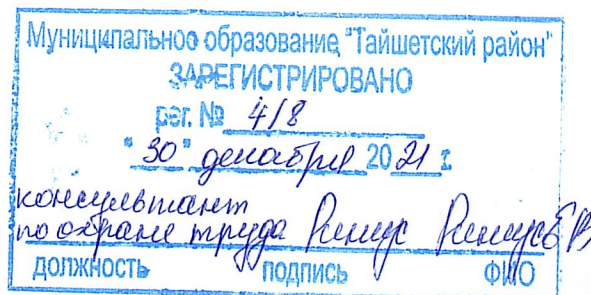
Коллективный договор принят на общем
собрании трудового коллектива
«28» декабря 2021года

От работодателя:
Директор ГБПОУ ИО
ПУ №58 р.п. Юрты
Л.М. Бунис



От работников:
Председатель
Совета трудового коллектива
 Н.А.Глинская

р.п.Юрты
2021г.



Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические отношения между работниками и работодателем на основе согласования взаимных интересов сторон на уровне Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты» (ГБПОУ ИО ПУ №58 р.п.Юрты), дополнительные (в сравнении с действующим законодательством) и социально-трудовые права и гарантии работников.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.3. Коллективный договор включает в себя взаимные обязательства по вопросам финансирования, управления образованием, реализации трудовых прав и интересов работников при заключении, изменении и прекращении трудовых отношений, оплаты труда, режима труда и отдыха, условий и охраны труда, установления дополнительных гарантий и льгот, обеспечения социального партнерства.

1.4. Сторонами коллективного договора являются:

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты» (далее - ПУ № 58 р.п. Юрты), в лице директора Бунис Любови Михайловны, именуемая далее «Работодатель». Юридический адрес: 665076 Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Юрты, ул. Ленина 117;

- и работники учреждения, представленные Советом трудового коллектива (СТК), в лице председателя СТК Глинской Наталии Анатольевны.

1.5. Настоящий коллективный договор руководствуется Положением "Об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище №58 р.п.Юрты» от 27.02.2019года с изменениями. Приложение №1

1.6. Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности училища, направлен на выполнение требований законодательства о труде, предусмотренных настоящим договором.

1.7. Коллективный договор заключается на срок не более трёх лет и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

1.8. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производится по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения. Изменения и дополнения оформляются приложением к коллективному договору.

1.9. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, трудовые договоры, заключаемые с работниками, не должны ухудшать положение работников по сравнению с настоящим Коллективным договором.

1.10. Действие настоящего Коллективного договора (далее Договор) распространяется на всех работников учреждения.

Раздел II. Трудовые отношения.

Работодатель обязуется:

2.1. Трудовые отношения работника регулируются Эффективным контрактом (трудовым договором), условия которого не могут противоречить ТК РФ. При приеме на работу работник должен быть обязательно под роспись ознакомлен со своими

трудовыми обязанностями, режимом труда и отдыха, установленными льготами, оплатой труда, которые прописаны в эффективном контракте, также работник под роспись знакомится с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

2.3. Повышать профессиональный уровень знаний педагогических работников, направлять на курсы повышения квалификации, исходя из наличия денежных средств.

2.4. Поощрять творческую инициативу работников учреждения.

2.5. Внедрять в учебный процесс передового педагогического, производственного опыта, активных форм обучения и воспитания обучающихся.

2.6. Совершенствовать материальную базу теоретического и производственного обучения в учреждении.

2.7. Выплачивать в полном объёме, причитающуюся заработную плату в сроки, установленные коллективным договором и эффективным контрактом (трудоым договором) с работником.

2.8. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

2.9. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

СТК обязуется:

2.10. Осуществлять контроль над соблюдением Работодателя трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнение коллективного договора.

2.11. Проводить контроль за обеспечением нормативных, безопасных условий труда работников учреждения.

2.12. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

2.13. Принимать участие в работе комиссии по приёму к учебному году кабинетов и производственных мастерских.

2.14. Направлять Работодателю представления об устранении выявленных нарушениях законов и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения.

2.15. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, а также изменением условий труда.

2.16. Способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей.

2.17. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде по вопросам эффективного контракта (трудоого договора), рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда, гарантий, компенсаций, льгот. Требовать устранения выявленных нарушений.

2.18. Способствовать созданию благоприятных условий для повышения жизненного уровня работников.

2.19. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, выполнять приказы, распоряжения и указания своих руководителей в пределах должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка.

2.20. Не совершать действия, влекущие за собой причинение ущерба учреждению.

2.21. Соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии.

2.22. Постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения.

2.23. Уважительно относиться к коллегам по работе, родителям (лицам их заменяющим), обучающимся. Соблюдать субординацию.

2.24. Незамедлительно сообщать администрации учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу здоровью людей, сохранности имущества учреждения.

Раздел III. Рабочее время и время отдыха

3.1. Трудовой распорядок устанавливается в учреждении в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

3.2. Продолжительность рабочего времени административно-хозяйственного персонала не может превышать 40 часов в неделю, а для педагогических работников 36 часов в неделю.

3.3. Устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с 1 выходным днём (воскресенье) для педагогических работников, а для административно-хозяйственного персонала 5- дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

3.4. Продолжительность рабочего дня для административно-хозяйственного персонала – 8 часов в день, с перерывом на обед, продолжительностью в 1 час (12.30 – 13.30).

3.5. Не допускается привлечения к работе в выходные и праздничные дни (кроме, случаев производственной необходимости).

3.6. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (ст.110 ТК РФ).

3.7. В соответствии со ст.123 ТК РФ очередность отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем с учётом мнения представителя Совета трудового коллектива учреждения, как представительного органа коллектива. Составление графика ежегодных отпусков работодателем обязательно, не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

Продолжительность отпуска 28 основной + 8 дополнительный.

У педагогических работников и административно-управленческого персонала – 56 основной + 8 дополнительный.

3.8. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска, разделение его и отзыв работников из отпуска регламентируется ст.124-125 ТК РФ.

3.9 По заявлению работников, чьи дети идут в школу 1 сентября (1 класс) и дети выпускаемых классов (9 - 11 классов) – последний звонок, работодатель может предоставить 1 день без сохранения заработной платы.

3.10. Учебная нагрузка преподавателям осуществляется исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности педагогическими кадрами и других конкретных условий ежегодно.

3.11. Предельный объём нагрузки преподавателю не должен превышать 720 часов. Объём учебной нагрузки, установленный преподавателю, при производственной необходимости может быть превышен в текущем году только с письменного согласия работника.

3.12. Объём учебной нагрузки, установленный преподавателю, не может быть уменьшен в текущем году, за исключением уменьшения контингента обучающихся, количества часов по учебному плану и программам, ухудшения качества работы, что должно быть отражено в заключение аттестационной комиссии.

3.13. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях (ст. 105 ТК РФ):

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.14. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего перерывов между занятиями.

3.15. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3.16. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

3.17. Время зимних и летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

3.18. Во время летних каникул работники привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

СТК обязуются:

3.19. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде в части времени отдыха.

3.20. Уделять особое внимание соблюдению работодателем режима времени отдыха в отношении женщин, имеющих малолетних детей, детей инвалидов.

3.21. Осуществлять контроль за соблюдением требований ст.113 ТК РФ при привлечении к работе в исключительных случаях в выходные и праздничные дни.

3.22. Вносить работодателю представления об устранении нарушений законодательства в части времени отдыха.

Раздел IV. Оплата труда

4.1. Оплата труда работникам производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Положением об оплате труда работников ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты от 27.02.2019г с изменениями. Положение согласовывается с Министром образования Иркутской области.

Положение устанавливает систему оплаты труда работников учреждения, и определяет:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам;

3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам;

4) показатели и критерии эффективности деятельности работников;

5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников.

4.2. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до министерства.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской

Федерации, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением и минимальной заработной платой в Иркутской области.

4.3. Заработная плата выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда.

Работодатель обязуется:

4.4. В соответствии со ст.146-147 ТК РФ оплату труда работников, занятых с вредными условиями труда производить в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) рабочих мест.

4.5. Оплату труда за работу в выходные дни и праздничные дни в соответствии со ст.153 ТК РФ производить не менее, чем в двойном размере. В случае предоставления другого дня отдыха, оплату производить в одинарном размере, по желанию работников.

4.6. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

4.7. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

4.8. Компенсационные доплаты за проверку письменных работ, руководство заведования кабинетами, мастерскими производятся согласно Положению об оплате труда.

4.9. Сроки и место выдачи заработной платы:

В соответствии со ст. 136 ТК РФ выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца: за первую половину отработанного месяца **23 числа** текущего месяца; за вторую половину отработанного месяца **8 числа** месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Заработная плата перечисляется на банковские карты работников.

4.10. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) причинения работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смертью члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника;

Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.

Материальная помощь работнику учреждения предоставляется один раз в рабочий год в размере до 3 окладов (должностных окладов). Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретный размер принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника, с приложением к нему документов, подтверждающих случаи и размер понесенных расходов.

4.11. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на основании соответствующего письменного заявления.

Раздел V. Охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

- Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда. Приложение №2

5.2. Специалист по охране труда обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда (СОУТ) рабочих мест в учреждении.

5.3. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.4 За счет средств учреждения проводить ежегодные медицинские осмотры работников.

5.5 Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

5.6 Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей. Приложение №3

5.7 Выдавать своевременно и бесплатно работникам смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей. Приложение №4

5.8 Работодатель выделяет средства для проведения мероприятий на улучшения условий охраны труда.

5.9 Работодатель обеспечивает первичными средствами доврачебной помощи подразделения и своевременно их пополняет.

5.10 Работодатель своевременно организует обучение и проверку знаний по охране труда работников учреждения.

5.11 Работодатель обязан каждого работника с его должностной инструкцией, а также инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

СТК обязуется:

5.12 Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

5.13 Соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда.

Раздел VI. Срок и порядок действия договора

6.1. Договор заключён сроком на 3 года, вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до подписания нового договора.

6.2. Изменения и дополнения к договору в течение срока его действия производятся только по взаимному соглашению работодателя и Совета трудового коллектива с последующим утверждением на собрании работников учреждения.

VII. Заключительные положения

Стороны договорились:

7.1. Настоящий Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет.

7.2. Приложения к Коллективному договору имеют одинаковую с ним юридическую силу и являются неотъемлемой его частью. Условия Коллективного договора распространяются как на работающих в момент его заключения, так и на вновь поступивших на работу в период его действия.

7.3. В течение месяца со дня подписания настоящего Коллективного договора:

- сторонами разрабатывается и утверждается на совместном заседании сторон социального партнерства План мероприятий по выполнению принятых обязательств;
- текст Коллективного договора и Плана мероприятий по его выполнению выносятся администрацией и СТК для обсуждения и утверждения на открытом собрании коллектива образовательного учреждения;

7.4. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами (их представителями) Стороны, подписавшие договор:

- представляют интересующую друг друга достоверную информацию, необходимую для осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора, а также внесения в него необходимых изменений и дополнений;
- отчитываются о его выполнении на общем собрании коллектива не реже одного раза в полугодии;

7.5. В течение действия настоящего Коллективного договора ни одна из сторон не вправе в одностороннем порядке вносить в него изменения и дополнения, отказываться от выполнения тех или иных принятых на себя обязательств.

7.6. Все изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор вносятся по взаимной договоренности сторон и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.7. Внесение изменений и дополнений в Коллективный договор возможно по инициативе любой из сторон после утверждения на общем собрании коллектива и подлежат уведомительной регистрации .

7.8. Стороны несут ответственность за выполнение принятых на себя обязательств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.9. Настоящий Коллективный договор подписан в трех подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и хранится: по 1 экземпляру у сторон, подписавших Коллективный договор, и 3-й экземпляр – в регистрирующем органе.

Договор подписан « 28» декабря 2021 года.